



**PED/ SPVD
SERTİFİKALANDIRMASI GENEL
KURALLAR**

Doküman No: F.1513
Yayın Tarihi: 29.09.2020
Revizyon No:01
Rev. Tarihi:09.03.2023
Sayfa: 1 / 2

Firma Adı :

Adresi :

PROBO 2014/ 68/ AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği ve 2014/ 29/ AB Basit Basınçlı Kaplar Yönetmeliği kapsamında CE uygunluk değerlendirme hizmetini gerçekleştirmek üzere Avrupa komisyonu tarafından 2360 kimlik numarası ile Onaylanmış Kuruluş olarak yetkilendirilmiştir.

PROBO' nun Yükümlülükleri

1. Sözleşme kapsamında belirtilen hizmetleri sözleşmeye uygun olarak yerine getirmek.
2. Uygunluk değerlendirme işleminin olumlu olmasına istinaden CE belgesini yayınlamak.
3. PROBO çalışanları, ürün belgelendirme faaliyetleri ile ilgili olarak kendilerine ulaşan kuruluşlarla ilgili her tür bilgi ve belgeyi gizli tutar ve yalnızca anlaşmada yer alan amaçlar için kullanır ve hiçbir durumda üçüncü taraflara göstermez.
4. PROBO, Ürün Denetim ve Belgelendirmesi Yapan Kuruluşları İçin Şartlar gereği olarak belgelendirme faaliyetlerine esas danışmanlık hizmeti vermez.
5. PROBO, Fabrika Üretim Kontrolü denetimini ilgili standarda uygun olarak yapma ve denetim bulgularına dayanarak, uygunluk için yeterli delil varsa ürünün belgelendirmesi veya uygunluk için yeterli delil yoksa belgelendirme yapılmamasına karar verme sorumluluğuna sahiptir.
6. PROBO; ürün belgelendirme faaliyetleri kapsamında zarara neden olabilecek ya da sonuçlanabilecek risklere karşı -doğrulanması kaydı ile- "Mesleki Sorumluluk Sigortası'na sahip olup, sorumluluğuna ilişkin kapsam ve limitler burada belirtilmektedir. Düzenlenen belgelerin üçüncü taraflarca tanınmaması durumunda PROBO' nun hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır.
7. PROBO' nun akreditasyonunun ilgili akreditasyon kuruluşu tarafından askıya alınması, sonlandırılması ve/veya PROBO' nun tek taraflı irade beyanıyla akreditasyonunu sonlandırması durumlarında belgelendirilen üründe oluşabilecek zarar, belgelendirme hizmet bedelini aşmayacak şekilde karşılanır.

Müşterinin Yükümlülükleri

- 1- Başvuru formunu PROBO 'ya iletmek
- 2- Belirtilen hizmet kapsamı için gerekli dokümanların zamanında sunulması
- 3- PROBO denetçisinin ofis ihtiyaçlarının karşılanması
- 4- PROBO denetçisine yardımcı olabilmesi için yetkin bir personelin sağlanması
- 5- Planlama yapılabilmesi için PROBO denetçisine denetimden en az 2 gün öncesinden bildirim yapılması
- 6- Belgelendirmesi yapılacak olan ürünü hazırlamak ve testlere hazır hale getirmek.
- 7- Onaylanan dizayn incelemelerinde değişiklik yapılması durumunda bunun PROBO ya bildirilmesi
- 8- Ürüne ait Teknik dosyanın direktifin şartlarını yerine getirecek şekilde PROBO denetçisine sunulması
- 9- PROBO logosunun ve 2360 numarasını PROBO marka logo talimatına uygun olacak şekilde kullanmak

Yer, Tarih

Sertifikasyon Kuruluşu

Müşteri